

T.C.
ERZİNCAN VALİLİĞİ
Ulalar Anadolu Lisesi Müdürlüğü

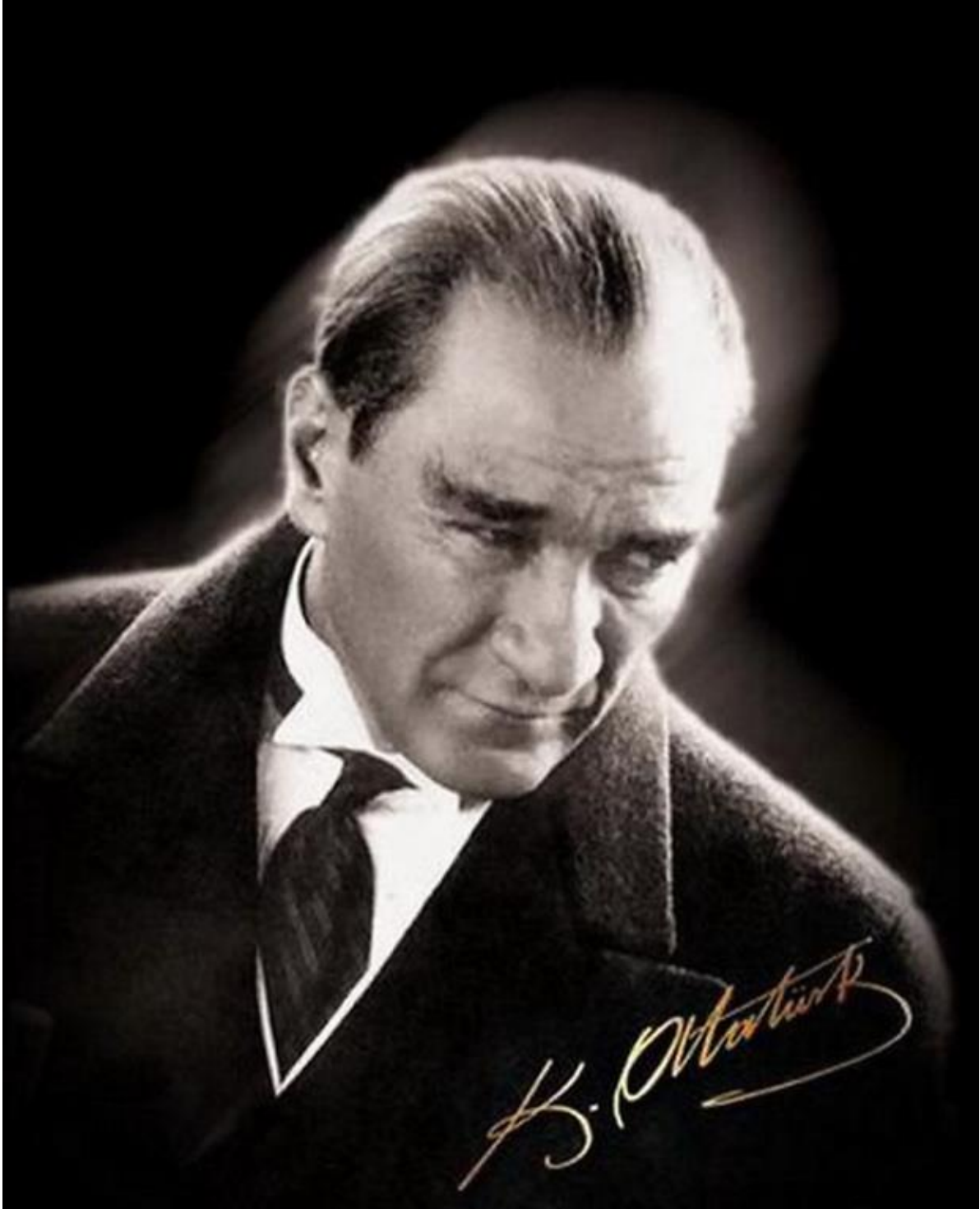
STRATEJİK PLAN

(2015 – 2019)



<i>İli</i>	<i>ERZİNCAN</i>
<i>İLÇESİ</i>	<i>MERKEZ</i>
<i>OKUL/KURUM ADI</i>	<i>ULALAR ANADOLU LİSESİ</i>
<i>SORUMLU KİŞİ</i>	<i>Ramis BAŞTUĞ</i>





“Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.”

M. K. ATATÜRK

İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Şana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Şiper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Şen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Mehmet Akif Ersoy

Gençliğe Hitabe



Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevfîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK
20 Ekim 1927



GİRİŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı 2015-2019'da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen arkadaşlarıma ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ramis BAŞTUĞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
GİRİŞ	6
KISALTMALAR	8
TANIMLAR	9
KURUM BİLGİLERİ	11
I. BÖLÜM	12
GİRİŞ	12
PLANIN AMACI	13
PLANIN KAPSAMI	13
PLANIN DAYANDIĞI ÜST BELGELER	14
STRATEJİK (TEDBİR) PLANLAMA SÜRECİ	15
STRATEJİK (TEDBİR) PLAN OKUL ÜST KURULU	16
STRATEJİK (TEDBİR) PLAN OKUL EKİBİ	16
TEDBİR (STRATEJİK PLANLAMA) SÜRECİ	17
II. BÖLÜM	19
1. MEVCUT DURUM ANALİZİ	19
TARİHSEL GELİŞİM	19
MEVZUAT ANALİZİ ve YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	22
2.2. FAALİYET ALANLARI VE ÜRÜN VE HİZMETLER	24
2.3. PAYDAŞ ANALİZİ	26
2.4. KURUM İÇİ ANALİZ	29
GZFT ANALİZLERİ	42
III. BÖLÜM	48
2. GELECEĞE YÖNELİM	48
3.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	48
3.1.1. Misyonumuz	48

3.1.2. Vizyonumuz	48
3.1.3. Temel Değerlerimiz	49
3.1.4. İlkelerimiz	50
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	51
3.2. TEMALAR	52
3.3. STRATEJİK (TEDBİR) AMAÇLAR VE HEDEFLER	52
TEMA I: EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM	52
TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	57
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	60
IV. BÖLÜM	61
MALİYETLENDİRME	61
V. BÖLÜM	62
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	62

KISALTMALAR

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

BİMER: Başbakanlık İletişim Merkezi

GSB: Gençlik ve Spor Bakanlığı

YBO: Yatılı Bölge Ortaokulu

STK: Sivil Toplum Kuruluşları

GZFT: Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit

EKYS: Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi

TOWS: Tehdit-Fırsat-Zayıf-Güçlü

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş sınavı

HBÖ: Hayat Boyu Öğrenme

TCK: Türk Ceza Kanunu

ASO: Akşam Sanat Okulu

LYS: Lisans Yerleştirme Sınavı

AR-GE: Araştırma Geliştirme

UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütü

CMUK: Ceza Muhakeme Usul Kanunu

DMK: Devlet Memurları Kanunu

SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu

ADEY: Aşamalı Devamsızlık Yönetimi

DYNED: Dynamics and Education (Dinamik ve Eğitim)

YSÖP: Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu

SODES: Sosyal Destek programı

PEST: Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiği internet arama motoru.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eu rostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18–24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşitlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

KURUM BİLGİLERİ	
KURUM ADI	ULALAR ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ
KURUM TÜRÜ	ORTAÖĞRETİM
KURUM STATÜSÜ	KAMU
KURUM KODU	751521
ÖĞRENCİ SAYISI	60
ÖĞRETİM ŞEKLİ	TAM GÜN VE GÜNDÜZLÜ
KURUMUN HİZMETE GİRİŞ YILI	1994
KURUM TELEFONLARI	TEL (0446) 228 07 42 FAX (446) 228 17 46
KURUM ADRESİ	BARIŞ MAH. GÜNEY CADDESİ NO:90 ULALAR/ERZİNCAN
KURUM WEB ADRESİ	ulalarcpl.meb.k12.tr
KURUM MAİL ADRESİ	751521@meb.k12.tr
KURUM MÜDÜRÜ	RAMİS BAŞTUĞ
KURUM MÜDÜR YARDIMCISI	GENCAY HANGÜL
PERSONEL SAYISI	
YÖNETİCİ	2
ÖĞRETMEN	10
MEMUR	0
HİZMETLİ	2

I.BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

GİRİŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir.

Latince “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütmeye anlamında kullanılmaktadır. Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceğini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir. Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümlenerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenilenerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır.

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız

gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir.

Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Ulalar Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi

PLANIN AMACI

Bu planın amacı, okulumuzun bütün fertlerini, Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifade-sini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Okulumuz beldemizin tek ortaöğretim kurumu olmasının verdiği büyük sorumluluk ile güçlü ve zayıf yönlerini, karşı karşıya bulunduğu fırsat ve tehditleri saptamış önemli bir kurumdur. Misyonu ve geleceğe yönelik vizyonu ile yürüttüğü faaliyetlerin stratejik amaçlarını belirlemiştir. Belirlediği göstergeler doğrultusunda da performansının ölçülmesini amaçlamıştır.

Bu plan, katılımcı bir yönetim anlayışıyla işlerlik kazanmış, şeffaf ve denetlenebilir, bilinçli bir kurumsal gelişim sürecinin başlatılmasını ve sürdürülmesini sağlayacaktır. Okulumuzun uzun vadede gitmek istediği yeri ve bu yere nasıl gidileceğini tarif edecektir.

PLANIN KAPSAMI

Bu planda, vizyon, misyon, değerler, okulumuz için yapılan SWOT(Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi, 2015–2019 dönemi stratejileri ve bu stratejileri gerçekleştirmeye yönelik hedefler, bu hedeflere ulaşma oranını saptamak amacıyla belirlenen performans göstergeleri ve hedeflerin hayata geçirilmesini sağlayacak eylem planları yer almaktadır.

PLANIN DAYANDIĞI ÜST BELGELER

PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)	
1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Kamu İdarelerinde Tedbir (tedbir (stratejik plan))lamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DTP-Kamu Hizmetleri İçin Tedbir (tedbir (stratejik plan))lama Kılavuzu
4	2007–2013 Dönemi 9.Kalkınma Planı
5	2007–2009 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program
6	2007–2013 Özel Eğitim İhtisas Komisyonu Raporu
7	Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat
8	Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tedbir (tedbir (stratejik plan))ı,
9	Milli Eğitim Strateji Belgesi
10	Bakanlık Faaliyet Alanı İle İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar
11	Milli Eğitim Şura Kararları
12	TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim Ve İnsan Kaynakları Raporu
13	Bakanlık Faaliyet Alanı İle İlgili Tüm Projeler

Tablo 4: Tedbir (tedbir (stratejik plan))ın Dayandığı Üst Belgeler

(TEDBİR)STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Ülkemizde 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bir yandan kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımını diğer yandan şeffaflık ve hesap verebilirliği sağlamayı amaçlamaktadır. Söz konusu kanun bağlamında bütün kamu kurumları gibi okullarımızın da kısıtlı kaynaklar nedeniyle önceliklerini/ amaçlarını belirlemesi ve bu amaçla tedbir (tedbir (stratejik plan)) yapmaları gerekmektedir.

2015–2019 dönemini kapsayan Ulular Çok Programlı Anadolu Lisesi Tedbir (tedbir (stratejik plan)) Ocak -Aralık 2014 süresi içinde hazırlanmış bulunmaktadır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 26.12.2014 tarih ve 45468433-602-4020376 sayılı yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Tedbir (stratejik plan) Okul Üst Kurulu ve Tedbir (stratejik plan) Okul Ekibi oluşturuldu. Planlama seminerine katılan Müdür Yardımcısı Gencay HANGÜL tarafından tüm ekip üyeleri bilgilendirildi. Ekip üyeleri arasında görev paylaşımı yapıldı.

No	Faaliyet	Ocak 2014	Şubat 2014	Mart 2014	Nisan 2014	Mayıs 2014	Haziran 2014	Temmuz 2014	Ağustos 2014	Eylül 2014	Ekim 2014	Kasım 2014	Aralık 2014
1	Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları	X	X										
2	Paydaş Tespiti ve Analizi	X	X										
3	Durum Analizi	X	X										
4	Misyon, Vizyon, İlke Değerler			X	X	X							
5	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi			X	X	X							
6	Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi			X	X	X							
7	Tedbir (stratejik plan)ın Taslak çalışması					X	X						
8	Tedbir (stratejik plan)ın Yazılması									X	X	X	
9	Tedbir (stratejik plan)ın sonuçlandırılması										X	X	
10	Tedbir (stratejik plan)ın Onay ve Yayımı												X

Tablo 5: Tedbir (stratejik plan) Hazırlama Süreci

STRATEJİK PLAN OKUL ÜST KURULU

SIRA	ADI-SOYADI	ÜNVANI GÖREVİ	TEL	E-MAİL
1	Ramis BAŞTUĞ	Okul Müdürü	4462280742	ramsbastug@hotmail.com
2	Gencay HANGÜL	Müdür Yardımcısı	4462280742	gencayhangun@hotmail.com
3	S. Yağmur AŞKIN	Öğretmen	4462280742	yumosumm-55@hotmail.com
4	Belgin KARA	OAB Başkanı	4462280742	-
5	Nurşen DAŞBAŞI	Öğretmen	4462280742	nursendasbasi@gmail.com

Tablo 1: Tedbir (tedbir (stratejik plan)) Okul Üst Kurulu**STRATEJİK PLAN OKUL EKİBİ**

SIRA	ADI-SOYADI	ÜNVANI GÖREVİ	TEL	E-MAİL
1	Gencay HANGÜL	Müdür Yardımcısı	4462280742	gencayhangun@hotmail.com
2	Emel KAYMAKÇI	Öğretmen	4462280742	emel_yapici@hotmail.com
3	Figen YILMAZ	Öğretmen	4462280742	elifigen@hotmail.com
4	Nurdan KUTAY	Öğretmen	4462280742	nurdandemir24@hotmail.com
5	Özge AĞIRKAN	Öğretmen	4462280742	mor_basamak88@hotmail.com
6	Dursun EROĞLU	Veli	4462280742	-
7	İsmail AKIN	Veli	4462280742	-

Tablo 2: Tedbir (tedbir (stratejik plan)) Okul Ekibi

ULALAR ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

OKUL / KURUM STRATEJİK PLAN ADIMLARI		2015											
		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
I	DURUM ANALİZİ												
1	Tarihsel Gelişim												
2	Mevzuat Analizi*												
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler*												
4	Kurum içi ve kurum dışı analizler* (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler)												
5	Üst Politika Belgeleri*												
6	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi*												
II	2.Dönem Öğretmenler Kurulu Toplantısında değerlendirme yapılması												
III	GELECEĞE YÖNELİM												
1	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler*												
2	Temalar*												
3	Stratejik Amaçlar*												

4	Stratejik Hedefler*												
5	Performans göstergeleri*												
6	Stratejiler*												
7	Faaliyet ve projeler*												
8	Maliyetlendirme												
9	İzleme ve Değerlendirme*												
IV	İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Yapılan Çalışmaların Gönderilmesi												
V	Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısında Revize edilmesi ve Onaylanması												
VI	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında Revize edilmesi ve Onaylanması												
VII	Onay ve Yayımla												

II.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A.1.TARİHSEL GELİŞİM

Okulun Tarihçesi

Okulumuz, Erzincan Valiliği Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 26.07.1994 tarih ve 010.Arş. Pln Şb/12236 sayılı yazılarıyla bakanlığımıza, Ulalar Beldesinde bir Lise açılması talebinde bulunulmuştur. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 10.08.1994 tarih ve B.08.06.M.0.03.1./12435 sayılı makam onayı ile uygun görülmüş, 10.09.1994 tarih ve B.08.06.M.0.03.1./12420 sayılı makam onayı ile Ulalar Belediyesi'ndeki Belediye binasının 1. Katında 1994-1995 öğretim yılından itibaren 6 derslikli olarak Ulalar Lisesi adıyla okulumuz açılmış ve 12.09.1994 Pazartesi günü eğitim-öğretime başlamıştır. 2013 – 2014 eğitim öğretim yılında Ulalar Çok Programlı Anadolu Lisesi ismini almış, 2016 – 2017 eğitim öğretim yılında da Ulalar Anadolu Lisesi İsmi Almıştır..

2001-2002 Öğretim Yılı'nda ise şu an halen eğitim-öğretim gördüğümüz özellikleri aşağıda belirtilecek olan binasına taşınmıştır.

Okulumuzun kurulmasında büyük emeği geçen ve okulumuzun kurucu müdürü olarak görev yapan Musa KURT 28.08.1997 tarihine kadar bu görevini yürütmüştür. Daha sonra sırasıyla okulumuzda, M. Can ERDURAN (28.08.1997-23.10.19998), Abidin İNAN (23.10.1998-29.09.2003), Aziz GÜN (29.09.2003-06.01.2006), Ömer ÖZKURT (06.01.2006-20.07.2006), Ahmet SARIOĞLU (20.07.2006-21.08.2006), Erkan HAZER (21.08.2006-05.02.2010) Şahin ÇUBUK (05.02.2010-30.09.2015) müdürlük görevlerini başarıyla yürütmüşlerdir. Okulumuzda halen müdürlük görevini yürüten Ramis BAŞTUĞ ise 30.09.2015 tarihinde, Erzincan Teknik ve Endüstri Meslek Lisesinde Müdür Yardımcısıyken iken okulumuza müdür olarak atanmıştır. Müdür yardımcılığı görevini ise okulumuz coğrafya öğretmeni Gencay HANGÜL yürütmektedir.

Okulun Mevcut Durumu

Okulun Yapısı

Beldenin Durumu:

Ulalar Beldesi, Erzincan ilinin batı bölümünde yer alır. Kuzeyinden E80 (Erzurum – Ankara) karayolu geçer. Belde il merkezine 5 km uzaklıktadır. Beldenin doğusunda Erzincan il merkezi, batısında Gümüştarla Köyü, kuzeyinde Kavakyolu Beldesi, güneyinde Beşsaray Köyü bulunur. Belde genel olarak düz bir arazi yapısına sahiptir. Ancak bina ve yapı durumu imar planına göre yetersizdir. Eski binalar halen ev ve iş yeri olarak kullanılmaktadır. Ancak son yıllarda plana uygun binalar yapılmaktadır. Beldenin ana yolları asfaltlı olup, sokak araları kısmen asfaltlıdır.

Beldede tam anlamıyla karasal iklim hâkimdir. İklim sert ve kurak geçer. Kış mevsimi oldukça soğuk geçerken yazlarda aynı oranda sıcak ve kurak geçer.

Beldenin geçim kaynağı tarım ve hayvancılıktır. Geçim kaynağı olarak hayvancılık önemli yer tutar. Beldenin arazisinin %20'si tarımsal alandır. Bu alanlar ekilebilir; bağ, bahçe ve tarladır. Buğday ve arpa üretimi ihtiyaca yönelikken, şeker pancarı, fasulye, patates, soğan gibi ürünler gelir getiren ürünlerdir. Ayrıca hayvan besini olarak fiğ ve yonca üretimi de yapılmaktadır.

Belde hayvancılık bakımından gelişmiştir. Modern projelere uygun ahır ve barınaklar mevcut olup, besicilik ön planda olmak üzere süt hayvancılığı da yapılmaktadır. Kışın ahır ve barınaklarda bakılan hayvanlar, yazın yaylalara çıkarılır.

Beldede endüstri yok denecek kadar azdır. Beldenin ihtiyacını karşılayan kalkınma kooperatifi ve buna ait 100 tonluk bir kantar ve bir un değirmeni bulunmaktadır. Ayrıca kendi bünyesinde ve imkânlar ölçüsünde ihtiyaca cevap verebilecek kereste ve briket imal eden küçük işletmeler mevcuttur. Ticaret yerleri ise oldukça azdır. Bunlardan kahvehaneler, bakkallar, lokantalar, pastane, kırtasiye ve kuaför gibi ticarethaneler mevcuttur. Ticari canlılık belediye iş hanı ve çevresinde göze çarpmaktadır.

Belde nüfusu son yapılan nüfus sayımına göre 4027 olup, okuma-yazma oranı %95 civarındadır. Beldemizde dört ilköğretim okulu ve bir lise bulunmaktadır. Belde halkı genel olarak kız-erkek ayrımı yapmadan çocuklarını okula göndermektedir. Beldede okuma-yazma bilmeyenlerin genel nüfusa oranı %5 okuma-yazma bilen fakat bir okul bitirmeyenlerin genel nüfusa oranı %7, ilköğretim mezunlarının genel nüfusa oranı %46, lise mezunlarının genel nüfusa oranı %13, yüksek okul ve benzeri bir okul bitirenlerin genel nüfusa oranı %4 civarındadır.

Okulun Durumu:

Okulumuz Ulalar Beldesi'nin 1,5 km batısında bulunmakta olup 7500 m²'lik bir arsa üzerine kuruludur. Bina 595 m²'lik bir alanı kaplamaktadır. Bodrum kat ile birlikte 3 katlı betonarme olarak yapılmıştır.

Okulun, birinci ve ikinci katlarında 12 derslik, müdür odası, müdür yardımcısı odası ve memur odası olmak üzere 3 idari büro, öğretmen odası, hizmetli odası, arşiv odası, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, öğretmen ve öğrenci tuvaletleri bulunmaktadır. Zemin katta ise kantin, çok amaçlı salon, kız ve erkek soyunma odaları ve depo bulunmaktadır. Çok amaçlı salona bir sahne yapılmış olup çeşitli etkinlikler düzenlenebilecek durumdadır. Yine zemin katta bir fizik ve bir kimya-biyoloji laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca girişi dışarıdan olan bir kalorifer dairesi de bulunmaktadır. Okulda personel ve öğrencilerin birlikte kullandığı tek giriş kapısı vardır.

Okulumuzda modern çağın da gereği olan bir bilgisayar laboratuvarı, kısıtlı olan imkânlara rağmen kurulmuştur. Okulun gerekli olan bütün birimlerinde kablolu bilgisayar ağı oluşturulmuş olup, müdür, müdür yardımcısı, memur, öğretmenler odası ve bilgisayar laboratuvarı internet altyapısından faydalanabilmektedir. Ayrıca kablosuz ağ desteği de mevcuttur.

Okulumuzun bahçe düzenlemesi yapılmış olup, 2009-2010 öğretim yılında Ulalar Belediyesi'nin de katkısıyla mevcut ağaçlandırmaya ek bir ağaçlandırma daha yapılmıştır. Okulumuzun bahçesinde, zemini asfalt olan voleybol ve basketbol sahası olarak kullanılabilen bir da sahamız bulunmaktadır. Okulumuzun ön tarafı parke taşlarıyla kaplanmış, bahçe etrafı duvarlarla çevrilmiştir. 1. Kat pencereleri ve giriş kapısı demir parmaklıklar ile muhafaza altına alınmıştır.

Okulun Fiziki Yapısı

Eğitim Binası:

- Bir m¼d¼r odası, bir m¼d¼r yardımcısı odası, bir memur odası, her t¼rl¼ donanıma sahip bir ¼đretmenler odası, bir hizmetli odası, spor salonu olarak da kullanılan bir adet çok amaçlı salon, fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarları, bir bilgisayar laboratuvarı.
- 12 adet derslik.
- Kantin.
- K¼t¼phane.
- 1. ve 2. katlarda modern tuvaletler.

Spor Tesisleri:

- Futbol sahası (okulun yanında ancak okul bahçesi dışında ve m¼lkiyeti belediyeye ait)
- Voleybol ve basketbol sahaları
- Erkek ve kız soyunma odaları

B. MEVZUAT ANALİZİ ve YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Yasal Yükümlülük Ve Sorumluluk

Kurumumuzun görev ve sorumlulukları Milli Eğitim Temel Kanununun da belirtilmiştir. Okulumuzun temel yasal dayanakları;

- Anayasamızın 42. Maddesi
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Mevzuat Analizi

Mevzuat Türü	Mevzuatın Adı
Atama	MEB Norm Kadro Yönetmeliği
	MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Sicil ve Disiplin	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
	MEB Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul-aile Birliği Yönetmeliği
	MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim ve Öğretim	MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim Ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	MEB Personel İzin Yönergesi
	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim Ve Sağlık Kurulları Hakkında Yö-
	MEB Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basmaklarında Yükselme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	MEB Evrak Yönergesi
	MEB Arşiv Hizmetleri Yönergesi
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
	MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
	MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
Sivil Savunma	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

Derslerin Öğretim Programları

Öğretim Programının Adı
Analitik Geometri Dersi Öğretim Programı
Beden Eğitimi Öğretim Programı
Bilgi Kuramı Dersi Öğretim Programı
Biyoloji Dersi Öğretim Programı
Coğrafya Dersi Öğretim Programı
Çağdaş Türk ve Dünya tarihi Dersi Öğretim Programı
Dil ve Anlatım Dersi Öğretim Programı
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi Öğretim Programı
Felsefe Dersi Öğretim Programı
Fizik Dersi Öğretim Programı
Geometri Dersi Öğretim Programı
Girişimcilik Dersi Öğretim Programı ve Kurul Kararı
Görsel Sanatlar(Resim) Dersi Öğretim Programı
İngilizce Dersi Öğretim Programı
Kimya Dersi Öğretim Programı
Mantık Dersi Öğretim Programı
Matematik Dersi Öğretim Programı
Millî Güvenlik Bilgisi Dersi Öğretim Programı
Müzik Dersi Öğretim Programı
Proje Hazırlama Dersi Öğretim Programı
Psikoloji Dersi Öğretim Programı
Sağlık Bilgisi Dersi Öğretim Programı
Sanat Tarihi Dersi Öğretim Programı
Sosyal Etkinlik Dersi Öğretim Programı
Sosyoloji Dersi Öğretim Programı
T. C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük Dersi Öğretim Programı
Tarih Dersi Öğretim Programı
Trafik Bilgisi Dersi Öğretim Programı
Türk Edebiyatı Dersi Programı

Tablo 7: Öğretim Programları

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmet
FAALİYET ALANI 1: YÖNETİM
Ürün/Hizmet 1: Planlama
Ürün/Hizmet 2: Görev Dağılımı
Ürün/Hizmet 3: Ölçme-Değerlendirme
Ürün/Hizmet 4: Denetim
Ürün/Hizmet 5: Kaynak İhtiyacı ve Bütçeleme
Ürün/Hizmet 6: Organizasyon ve İş Tanımı
FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM - ÖĞRETİM
Ürün/Hizmet 1: Ders Programı
Ürün/Hizmet 2: Öğretmen - Sınıf Dağılımı
Ürün/Hizmet 3: Yıllık ve Günlük Planlamalar
Ürün/Hizmet 4: Öğretimin Yürütülmesi
Ürün/Hizmet 5: Ortaöğretime Hazırlık
Ürün/Hizmet 6: Ölçme ve Değerlendirme
FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ
Ürün/Hizmet 1: Öğrenci İşlemleri
Ürün/Hizmet 2: Rehberlik
Ürün/Hizmet 3: Ödül ve Disiplin Kurulu
Ürün/Hizmet 4: Arşiv
FAALİYET ALANI 4: SOSYAL- KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER
Ürün/Hizmet 1: Anma ve Kutlama Programları
Ürün/Hizmet 2: Seminer ve Konferanslar
Ürün/Hizmet 3: Geziler
Ürün/Hizmet 4: Tiyatro ve Piyesler
Ürün/Hizmet 5: Şiir Dinletileri
Ürün/Hizmet 6: Bilgi ve Diğer Yarışmalar

Ürün/Hizmet 7: Spor Etkinlikleri
FAALİYET ALANI 5: ÖSYM İŞLEMLERİ
Ürün/Hizmet 1: Aday Başvuru Kayıt İşlemleri
Ürün/Hizmet 2: Aday Tercih İşlemleri
FAALİYET ALANI 6: DİĞER HİZMETLER
Ürün/Hizmet 1: Bakım Onarım Hizmetleri
Ürün/Hizmet 2: Temizlik Hizmetleri
Ürün/Hizmet 3: Demirbaş İşlemleri
Ürün/Hizmet 4: Ödemeler
Ürün/Hizmet 5: Gelirler

Tablo 8: Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmet

D. PAYDAŞ ANALİZİ

1. İç Paydaşlar

- a) **Milli Eğitim Bakanlığı:** Eğitim-öğretime ilişkin mevzuatı düzenlediği ve genel yönetimini sağlamakla görevlidir.
- b) **Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- c) **Eğitim Yöneticileri:** Okulun eğitim ve öğretimini yönlendirenlerdir.
- d) **Öğretmenler:** Hizmeti veren personeldir.
- e) **Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş olarak kabul edilebileceği gibi iç paydaş olarak görülmesi daha doğrudur.
- f) **Okul-Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi görevi vardır.
- g) **Halk Eğitim Merkezi:** ÖSS ve sınıf başarısını artırmaya yönelik düzenlediği kurslar nedeniyle iç paydaştır.
- h) **Memurlar:** Görevli personeldir.
- i) **Destek Personeli:** Görevli personeldir.

2. Dış Paydaşlar

- a) **Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- b) **Yerel Yönetimler:** Eğitim hizmetinin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- c) **Medya:** Eğitim niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- d) **Sivil Toplum Örgütleri:** Stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile okulun ihtiyaçlarına katkıda bulunurlar.
- e) **İl Emniyet Müdürlüğü:** Okulun ve çevresinin güvenliğini sağlarlar.
- f) **Hayırseverler:** Okula fiziki destek sağlarlar.

PAYDAŞ ANALİZİ									
PAYDAŞ ADI	PAY-DAŞ TÜRÜ (İÇ PAY-DAŞ DIŞ PAY-DAŞ)	NİTE-LİĞİ	BAĞLANTILI OLDUĞU ÜRÜN/HİZMET/İŞ	KURUMUN PAYDAŞIN BEKLEN-TİLERİNE VERDİĞİ ÖNEM		PAYDAŞIN KURUMU ETKİLEME GÜCÜ		ÖNCELİĞİ	
		Temel Ortak (TO)		Önemsiz 0	Önemli 1	Zayıf(Z)	Güçlü(G)	1G: 1	Birlikte Çalış
		Stratejik Ortak (SO)						1Z: 2	Çözüm Geliştirme Çalışmalarına dâhil et
		Tedarikçi (T)						0G: 3	Bilgilendir
		Hizmet Alanlar (HA)						0Z: 4	İzle
Milli Eğitim Bakanlığı	İç Paydaş	TO	Yönetim ve mevzuat		x		x	1G	Birlikte Çalış
Eğitim Yöneticileri	İç Paydaş	TO	Okulun eğitimi ve öğretimi yönlendiren olduğu için		X		X	1G	Birlikte Çalış
Öğretmenler	İç Paydaş	TO	Eğitimi ve öğretimi birebir yaptıkları için		X		X	1G	Birlikte Çalış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş	TO	Yönetim ve Mevzuat Bakımından		X		X	1G	Birlikte Çalış
Yardımcı Hizmet Personelleri	İç Paydaş	TO	Okulu eğitim ve öğretime hazır tuttukları için		X		X	1G	Birlikte Çalış
Anne – Baba ve Veliler	Dış Paydaş	HA+TO +SO	Okula öğrenci gönderdikleri için		X	X		0G	Bilgilendir

Medya	Dış Paydaş	SO	Okulda yapılan çalışmalar halka duyurduğu için		X	X		0G	Bilgilendir
Hayırseverler	Dış Paydaş	T	Okulun fiziki yapısına katkı sağladıkları için		X	X		1Z	Çözüm Geliştirme Çalışmalarına dâhil et
Öğrenciler	İç Paydaş	HA	Okulun var olmasını sağlayan temel öğe olduğu için		X		X	1G	Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	TO	Okulun işleyişinde okul yönetimine katkı sağladıkları için		X	X		1Z	Çözüm Geliştirme Çalışmalarına dâhil et
Ulalar Belediyesi	Dış Paydaş	T	Okulun fiziki yapısına katkı sağladıkları için		X	X		1Z	Çözüm Geliştirme Çalışmalarına dâhil et
İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	SO	Okul ve çevresinin güvenliğini sağladığı için		X	X		0Z	İzle
Halk Eğitim Merkezi	İç Paydaş	TO	ÖYS ve Sınıf Geçme Başarısına katkı sağladığı için		X		X	1G	Birlikte çalış

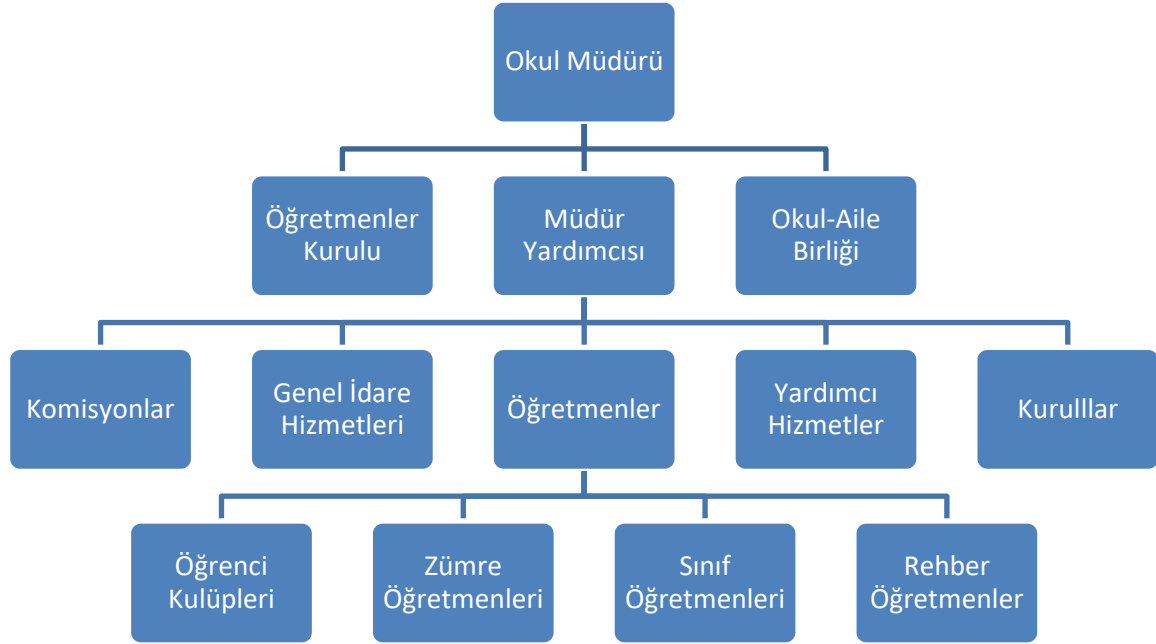
Tablo 9: Paydaş Analizi Tablosu

E. KURUM İÇİ – DIŞI ANALİZİ

1. KURUM İÇİ ANALİZİ

a. Kurum Örgütsel Yapı:

Okulumuzun örgütsel yapısı aşağıdaki Őemada gösterildiği gibidir.



Şekil 1: Okulun Örgüt Yapısı

b. İnsan Kaynakları

Okulun Yönetici Durumu

S.No	Adı Soyadı	Görevi	Cinsiyeti	Eğitim Düzeyi	YaŐı	Hizmet Süresi
1	Ramis BAŞTUĞ	Müdür	Erkek	Lisans	36	14
2	Gencay HANGÜL	Müdür Yardımcısı	Erkek	Lisans	55	35

Tablo 10: Yönetici Durumu (2015-2016 itibariyle)

2016 Yılı Okulun Öğretmen Durumu

Sıra	Branşı	Kadrolu		Sözleşmeli		Ücretli		Ders Dol- durma		Toplam	
		E	K	E	K	E	K	E	K	E	K
1	Beden Eğitimi		1								1
2	Biyoloji		1								1
3	Coğrafya	1								1	
4	Din Kültürü ve Ahlak Bil.							1		1	
5	Fizik	1								1	
6	Kimya							1		1	
7	Matematik		1								1
8	Tarih		1								1
9	Türk Dili ve Edebiyatı	1	1							1	1
10	Yabancı Dil (İng.)						1				1
11	Rehber Öğretmen										
12	Resim		1								1
13	Felsefe							1		1	
TOPLAM		3	6	0	0	0	1	3	0	6	7
		9		0		1		3		13	

Tablo 11: Öğretmen Mevcutları

2016 YILI ÖĞRETMENLERİN GÖREV SÜRELERİ İTİBARI İLE DAĞILIMI

Hizmet Süreleri		
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	7	%58,3
4-6 Yıl	3	%25
7-10 Yıl	2	%16,6
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	-	-
21+... üzeri	-	-

Tablo 12: Öğretmen Mevcutları**2016 YILI ÖĞRETMENLERİN YAŞLARI İTİBARI İLE DAĞILIMI**

Yaş Düzeyleri	Kişi sayısı	%
20-30	4	%33
30-40	7	%58
40-50	1	%9
50+...	0	%0

Tablo 14: Öğretmen Yaşları İtibarı İle Dağılımı

Memur ve Hizmetli Durumu (2016)

Sıra	Görevi	Kadrolu		Sözleşmeli		Toplam	
		E	K	E	K	E	K
1	Memur						
2	Hizmetli	2				2	
TOPLAM		2		0	0	2	0
		2		0		2	

Tablo 25: Memur ve Hizmetli Durumu

*Okulun Öğrenci Mevcudu***İSTATİSTİK VERİLERİ**

ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER						
	2014		2015		2016	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	35	50	30	30	30	30
Toplam Öğrenci Sayısı	85		59		60	
YILLARA GÖRE ORTALAMA SINIF MEVCUTLARI			YILLARA GÖRE ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI			
2014	2015	2016	2014	2015	2016	
21.25	11,8	15	6.5	6.8	5	
YILLARA GÖRE MEZUN OLAN ÖĞRENCİ ORANI						
	2013		2014		2015	
Bölüm Adı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
Genel Lise	85	28	89	21	59	16

ÖĞRENCİLERİN ÜNİVERSİTE SINAVI BAŞARILARINA İLİŞKİN BİLGİLER(LİSELER DOLDURACAK)						
	2013		2014		2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	64	29	50	35	7	9
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	28		21		16	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayı- yısı	3		3		3	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	5		1		1	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğ- renci Sayısı	8		4		4	
Genel Başarı Oranı (%)	%29		%19		%25	
SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI						
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğ- renci Sayısı	NEDENİ(Devamsızlık,başarısızlık vs.)			
2014-2015	59	3	Ders durumundan			
SORUMLULUĞU BULUNAN ÖĞRENCİ SAYISI						
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı				
		KIZ		ERKEK		
2014-2015	59			1		

OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	2	2	2

c. Mali Kaynaklar

Okulumuza bakanlık tarafından gönderilen tüketime yönelik ödenekler ile donanım alımına yönelik ödenekler dışında, okul-aile birliği tarafından sağlanan bağış gelirlerinin dışında herhangi bir geliri bulunmamaktadır.

OKULUN SON ÜÇ YIL MALİ DURUMU			
GENEL BÜTÇE			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2013 YILI GELİRLERİ	-	2013 YILI GELİRLERİ	-
2014 YILI GELİRLERİ	25.750 TL	2014 YILI GELİRLERİ	25.740 TL
2015 YILI GELİRLERİ	26.900 TL	2015 YILI GELİRLERİ	26.900 TL

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2013 YILI GELİRLERİ	120 TL	2013 YILI GİDERLER	200 TL
2014 YILI GELİRLERİ	200 TL	2014 YILI GİDERLER	500 TL-
2015 YILI GELİRLERİ	880 TL	2015 YILI GİDERLER	1.10

d. Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz modern teknolojiyi kendi imkânları ölçüsünde kullanmaya özen göstermektedir. Özellikle bilgisayar ve bilgisayar destekli sistemleri noktasında gerekli asgari donanımına sahiptir. Okulumuzda bulunan teknolojik altyapıya ilişkin bazı veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Araç-Gereçler	2014	2015	2016	İhtiyaç
Bilgisayar	10	10	10	
Yazıcı	4	4	4	
Tarayıcı	1	1	2	
Fotokopi Makinesi	2	3	2	
Tepegöz	1	1	1	
Projeksiyon	1	2	2	
Televizyon	1	1	2	
İnternet bağlantısı	1	1	2	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fax	1	1	1	
Video	0	0	0	
DVD Player	0	0	0	
Fotoğraf makinası	1	1	1	
Kamera	0	8	8	
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	

	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	-	
Ekipman Odası	X		1	-	
Kütüphane	X		1	-	
Rehberlik Servisi		X	-	1	
Resim Odası	X		1	-	

Müzik Odası		X	-	-	
Çok Amaçlı Salon	X		1	-	
Ev Ekonomisi Odası		X	-	-	
İş ve Teknik Atölyesi		X	-		
Bilgisayar laboratuvarı		X	-	1	
Yemekhane		X	-		
Spor Salonu		X	-	1	
Otopark		X	-		
Kantin	X		1	-	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	-	
Atelyeler		X	-	-	
Bölmelere Ait Depo	X		1	-	
Bölüm Laboratuvarları		X	-	1	
Bölüm Yönetici Odaları		X	-	-	
Bölüm Dersliği		X	-	-	
Arşiv	X		1	-	

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
7500 m2	595 m2	6905
SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	35	70
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	150	300
Seminer Salonu	-	-
SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	120
Futbol Sahası	22	210
Kapalı Spor Salonu	-	-

2. KURUM DIŞI ANALİZ

Okulumuz Belde içerisindeki tek ortaöğretim kurumudur. Beldemizde okulumuzun dışında 3 tane de ilköğretim okulu bulunmaktadır. Hem mevcut ilköğretim okulları ile hem de beldedeki diğerkurum, kuruluş ve halkla bütünleşmesini tamamlamıştır. İlköğretim okulları ile hem idari olarak hem de öğretmen kadrosu olarak sürekli iletişim ve dayanışma içerisinde olunmasına çaba gösterilmiştir. Okulumuzun son yıllarda mevcudunun giderek artması da yine Ulalar Beldesi halkı nazarında okulumuzun değer kazandığını göstermektedir.

a. PEST (Politik, Ekonomik, Sosyal-Kültürel, Teknolojik) Analizi

Politik Analiz

Türkiye’de eğitim ve öğretim iş ve işlemleri Milli Eğitim Bakanlığı aracılığıyla düzenlenmekte ve Bakanlığımıza bağlı merkez ve taşra teşkilatları aracılığıyla yürütülmektedir. Bu nedenle eğitim politikamızda belirleyici faktör Milli Eğitim Bakanlığı’dır. Bakanlık eğitim ve öğretimin yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge ve tüzük bazında düzenlemelerini yapmaktadır. Aynı zamanda ortaya konulan kurallar sisteminin ilk yürütücüsüdür. Bakanlığın merkez teşkilatı dışındaki taşra teşkilatı ise yürütmenin son halkasını oluşturur. Aynı zamanda kurallarla ilgili merkez teşkilatına görüşlerini sunar, uygulamada karşılaşılan problemlerle gidermek için çalışmalar yapar ve merkez teşkilatını bilgilendirir.

Fırsatlar: Bakanlığımız son yıllarda, eğitim-öğretimin şeklini modern usullerle yeniden belirlemiştir. Özellikle ders programlarında, davranışçı sistemin terk edilerek yapısalcı sisteme geçilmesi oldukça önemli bir gelişme olmuştur. Yine Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin çıkarılması, okullarımızın yönetmelikteki yetersizlikler nedeniyle takıldıkları tıkanıklar büyük ölçüde aşılmış oldu. e-Okul ortamının oluşturulması ve giderek geliştirilmesi, öğrencilerin not, devamsızlık vb. bilgilerinin bu ortamlarda tutulması, bilgilere ulaşımı daha kolaylaştırmıştır. Sistemde öğrencilerin nüfus bilgilerinin MERNİS sisteminden alınması da bilgilerin güvenilirliğini sağlamıştır. Benzer olarak personele ait ihtiyaç duyulan tüm bilgilerinin MEBBİS üzerinde tutulması, bu bilgilerin kullanılabilirliğini ve ulaşılabilirliğini artırmıştır.

Tehditler: İhtiyaç duyulan yönetmeliklerin gecikmeli olarak çıkması, bazen bürokratik işlemleri artırmaktadır.

Ekonomik Analiz

Okulumuz devlet okulu olması münasebetiyle, okulumuzun temel ihtiyaçları devlet tarafından giderilmektedir. Yakacak, tüketime dayalı ürünler (temizlik, kırtasiye vb. ürünler), onarım ve donatım alımı gibi giderler doğrudan bakanlık eliyle sağlanmaktadır. Bu giderler noktasında herhangi bir aksaklık yaşanmamaktadır. Bunun dışında okul-aile birlikleri okulun küçük ihtiyaçlarını karşılama noktasında katkıda bulunmaktadır.

Fırsatlar: Okulumuzun temel ihtiyaçlarının bakanlık eliyle karşılanması, okulu mali konularda oldukça rahatlatmaktadır.

Tehditler: Donatım ihtiyaçlarının gecikmeli olarak karşılanması zaman zaman eğitim öğretimin kalitesini düşürmektedir. Ayrıca yaşadığımız beldedeki insanların maddi durumlarının çoğunlukla düşük seviyede olması, okul-aile birliğinin okula maddi kaynak sağlamasında yetersiz kalmasına neden olmaktadır.

Sosyal-Kültürel Analiz

Beldemizdeki gelir seviyesinin düşük olması, insanların gelişmişlik seviyelerini ciddi oranda etkilemektedir. Henüz daha bilgisayarla tanışmamış velilerimizin sayısı önemli ölçülerdedir. Beldemizde daha ziyade köy hayatı yaşanmaktadır. Geçim çoğunlukla tarım ve hayvancılıktan sağlanmaktadır. Bunun yanında, öğrencilerimizin Anadolu insanındaki hamaset ve iyilikleri taşıması ise belde insanının iyi özelliklerindedir. Beldedeki lise ve üniversite mezunu insan sayısının az olmasının öğrencilerimize örnek teşkil edecek insanların sayısını azaltmaktadır. Beldemiz sosyal ve ekonomik yönü zayıf kitleleri göç alırken, durumu iyi olan kitleleri ise göç vermektedir.

Fırsatlar: Beldemizde yaşayan öğrencilerimizin, genellikle kapalı ortamda bulunmaları nedeniyle sigara, alkol, uyuşturucu vb. zararlı maddelerden uzak durmalarına neden olmaktadır. Yine gençlerimizin büyüklerine ve okul personeline saygılı davranmaları bizim için bir fırsattır. Beldemiz insanların çocuklarının eğitim öğretimine verdikleri önem de bizim için fırsattır.

Tehditler: Belde insanının ekonomik durumunun iyi olmaması, onların sosyal yaşamlarını da olumsuz etkileyebilmektedir. Yine ortaöğretim ve yükseköğretim mezunu insanların oldukça az olması nedeniyle, öğrencilerimizde yeterli örnek oluşturacak bireylerden yoksundur.

Teknolojik Analiz

Beldemizde teknoloji kullanımı son zamanlarda artmasına karşın olması gereken düzeyde değildir. Tarımda kısmen teknolojik araçlar kullanılsa da hayvancılık hala eski usullerle yapılmaktadır. Bu da hem tarımda hem de hayvancılıkta istenilen verimin elde edilememesine neden olmaktadır. Tabi teknoloji kullanımındaki yetersizliğin sebeplerinden biri de ekonomik düzeyleriyle ilgilidir. Birçok öğrencimizi bilgisayar ve internetle ancak okullarımızda tanışabilmektedir.

Fırsatlar: öğrencilerimizin internetle geç tanışmaları, internetin kimi zararlı etkileriyle de tanışmamış olmaları anlamına gelmektedir. Bunun yanında okullarımızda eğitim ve öğretim, teknolojinin bize sunduğu araçlarla imkânlarımız ölçüsünde yapılmaya çalışılmaktadır.

Tehditler: Teknoloji kullanımının yeterli düzeyde olması hem ekonomik, hem de eğitim-öğretim bazında süreci uzatmakta ve verimi düşürmektedir.

b. Üst Politika Belgeleri

Okulumuzda uygulanacak olan tedbir (stratejik plan)a ait üst politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Sıra No	Belge Adı
1	9. Kalkınma Planı
2	2008 ve 2009 Yılı Programı
3	2007-2013 MEB Çalışma Programı
4	2008-2010 Orta Vadeli Program
5	AB Müktesebatına Uyum Programı (Eğitim ve Kültür)
6	TUBİTAK Vizyon: 2023 -Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
7	MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
8	Bilgi Toplumu Stratejisi
9	Millî Eğitim Strateji Belgesi
10	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
11	Kamu İdarelerinde Tedbir (stratejik plan)lamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12	Kamu İdareleri İçin Tedbir (stratejik plan)lama Kılavuzu, (DPT)
13	MEB Tedbir (stratejik plan) Hazırlık Programı
14	MEB Tedbir (stratejik plan) Durum Analizi Raporu
15	60. Hükümet Programı
16	60. Hükümet Programı Eylem Planı
17	MEB Bütçe Raporu/Bütçe Projeksiyonları
18	Millî eğitim ile ilgili mevzuat
19	Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tedbir (stratejik plan)ı
20	Erzincan İl Özel İdaresi Tedbir (stratejik plan)ı
21	Ulular Belediyesi Tedbir (stratejik plan)ı

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri

3. ANALİZLERİN TABLOLAŞTIRILMASI

GZFT ANALİZİ

Ulular Çok Programlı Anadolu Lisesi stratejik planına şekil vermek için paydaşlarımızla kurum içi ve dışı analizi (GZFT) çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanı sıra iç ve dış paydaş anketleri uygulanmış, değerlendirilmiş ve paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Yapılan tüm çalışmalar stratejik plan çalışma ekibi tarafından değerlendirilmiş ve GZFT analizi tamamlanmıştır. “Güçlü”, “zayıf”, “fırsatlar” ve “tehditler” olmak üzere 4 başlıkta toplanan bu analizde güçlü ve zayıf yönler kurumumuzun iç faktörlerini, fırsatlar ve tehditler ise dış faktörlerini oluşturmaktadır. Güçlü yönlerimiz kurumun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise kurumumuz için dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Kurumumuzu olumlu yönde etkileyen dış faktörler fırsatları, olumsuz yönde etkileyen dış faktörler ise tehditlerimizi oluşturmaktadır.

ULALAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Kararları, okul yönetiminin öğretmenlerle birlikte alması • Yapılacak her işin önceden planlanması • Kurum içi iletişimin hızlı ve doğru olması • Toplam Kalite Yönetimini her alanda benimseyen okul paydaşların bulunması, • Üniversiteyle sağlıklı iletişim kurulması • Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması, • Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması, • Gelişen teknolojilerden yararlanılması, • Öğretmen-Veli görüşmelerinin düzenli bir şekilde yapılması, • Fiziki alt yapının diğer okullara göre çok iyi olması • Öğretmen kadrosunun nitelikli olması, 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun genç ve dinamik eğitim kadrosuna sahip olması • AB Projelerine ve Kalkınma Ajansı projelerine yapılan başvuru sayısının artması • Sosyal-kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyetlerde sürekli artışın olması • Öğretmen ve öğrencilerin mesleki gelişimlerine çeşitli seminer ve eğitimlerle destek olunması • Öğrencilerin kendilerine değer verildiğinin, saygı duyulduğunun farkında olması • Mezunlarımızın fark edilir niteliklerinin olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Gelişmeye – yeniliklere açık öğretmen kadromuzun olması • Kurum içi işbirliğinin güçlü olması • Yönetimin çalışanlar arasında ayrım yapmaması • Okulumuzun güvenli ve temiz olması • Okulda disipline önem verilmesi • Yönetim ve öğretmenler tarafından Öğrenci profilinin çok iyi tanınması

ULALAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ

ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> • Yükseköğretim programlarını tercih eden öğrencilerin tercihlerinde isabetli davranmamaları • Ortaokuldan sonra okulumuzu tercih eden öğrenci sayısının az olması • Gece okul dışından gelen kişilerin okul bahçesini amacı dışında kullanmaları. • Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısının az olması, • Öğrencilerin bilgi ve kültür birikimini artıracak yeterli yurtiçi ve yurtdışı gezilerinin yapılmaması, • Esnaf, sanatkâr ve işverenlerle ilişkinin yetersiz olması, okula katkı sağlanamaması, • Öğrenci velilerinin eğitim-öğretime yeterince önem vermemesi, 	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversiteyi kazanan öğrenci sayısının az olması • Sınıf mevcutlarının az olması dersin motivasyonunu bozması • Yurt içi ve yurt dışı gezilerin az olması öğrencilerin sosyal yönden gelişmesini olumsuz yönde etkiliyor. • Kapalı spor salonunun olmaması sportif faaliyetlerin çeşitliliğini olumsuz etkiliyor. • Velilerin maddi durumunun iyi olmaması öğrenci başarısını olumsuz etkiliyor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kapalı spor salonunun olmaması • Öğrenci sayısının azlığı • Velilerin maddi yönden zayıf olması

ULALAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Alanında kendini yetiştirmiş öğretmen kadrosuna sahip olunması, Ders sınıfı sisteminin uygulanıyor olması, Fizik, kimya, biyoloji, bilgisayar laboratuvarları ile bilgi teknolojisi destekli sınıflar ve 200 kişilik çok amaçlı salonun olması, Beldede tek ortaöğretim kurumu olması, Okul binasının yeni ve donanımının büyük ölçüde kullanılabilir olması. Öğretmen kadrosunun genel olarak genç, idealist ve çalışkan olması. Geniş bir bahçeye sahip olunması 	<ul style="list-style-type: none"> İl merkezinden uzakta olduğu için güvenlik sorunu teşkil eden olayların az olması Büyük bir üniversitenin bulunduğu ilde yer alarak onların sağladığı imkanlardan yararlanılması Ders sınıfı uygulaması olduğundan öğretmenler sınıflarını kendi branşlarına uygun donatmaları Genç ve dinamik öğretmenler sayesinde başarı daha yüksek seviyeye çıkarılabilir. 	<ul style="list-style-type: none"> Genç ve dinamik kadro Donanımlı bir okul

ULALAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Okulun şehir merkezine uzak olması Merkezi sınav sistemi nedeniyle sosyal etkinliklere öğrencilerin katılımının azalması, Okulun deprem bölgesinde yer alması, Çevre evlerdeki özellikle çocukların okul bahçesine zarar vermesi, Öğrenciyi eğitim-öğretim ortamlarından uzaklaştıracak odakların bulunması. Okul dışındaki kişilerin okula zarar vermesi Sokak köpeklerinin öğrenciler ve okul çalışanları için risk oluşturması 	<ul style="list-style-type: none"> Beldemizde tiyatro, sinema ve kültür, gençlik merkezi gibi kurumların olmaması Aile eğitiminin yetersiz olmasının eğitime olumsuz yansımaları 	<ul style="list-style-type: none"> Belde nüfusunun azalması Öğretmenlerin ilçede ikamet etmemesi Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumunun düşük olması

III.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin genel amaçları doğrultusunda, hiçbir engelle takılmadan, öğrencimizi nereden aldık nereye çıkardık anlayışıyla, okuyan ve düşünen; Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, vatanını ve milletini seven, özgürlük ve tam bağımsızlık anlayışından asla taviz vermeden ülkesinin sorunlarına duyarlı; sürekli kendini yenileyerek gelişmeleri takip eden, düşüncelerini ifade edebilen, Türkçeye hâkim, özgüveni yüksek, mesleki yeterliliğe sahip gençler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Değişen dünya şartlarında genel, mesleki ve teknik eğitimde bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaçlayan, ülkesinde ve bölgesinde en saygın ve tercih edilen bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ



- Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
- Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
- Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alırız.
- Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtırız.
- Anadilimizin etkili biçimde kullanılmasını amaçlarız.
- Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip doğal çevreyle uyum içinde yaşarız
- Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
- Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.
- Hedefler doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasıyla bilgi toplama yollarını araştırırız.
- Yaratıcı çözümleri alışılmış çözümlerin üzerinde tutup sorunlara yaratıcı ve yapıcı çözümler üretme çabası içindeyiz.

İLKELERİMİZ

- Bütün öğrencilere, ortaöğretim seviyesinde, asgari ortak bir genel kültür verilir,
- Öğrencilere, kişi ve toplum sorunları tanıtılır ve çözüm yolları aranır.
- Ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinci ve gücü kazandırılır.
- Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve derslerdeki başarı durumlarına göre alanlara yönelmeleri sağlanır.
- Öğrenciler, ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlarına uygun bir yüksek öğretim kurumuna girme konusunda yönlendirilir ve hazırlanır.
- Öğrencilere, çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, yapıcı, bağımsız, mantıklı ve analitik düşünme becerisi kazandırılır.
- Öğrencilerin, planlı, metodik, verimli çalışma yöntem ve teknikleri kazanmaları sağlanır.
- Öğrencilere, zamanı en iyi şekilde kullanma alışkanlığı kazandırılır.
- Öğrenciler, kişilikli ve bilinçli, kendilerine güvenen ve yeterli, kendisiyle ve başkalarıyla yarışan, medeni cesaret sahibi olan, vatanını, milletini seven ve yüceltmeye çalışan, çağdaş, akılcı ve laik davranışlı olarak yetiştirilir.

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Okulumuzda yürütülen hizmetlere ait alanlar eğitim ve öğretim, sosyal- kültürel-sportif faaliyetler ve donatım ana temaları üzerine kurulmuştur.

Stratejik Amaç 1

Eğitim – Öğretim Hizmetlerinin kalitesini artırıp, tercih edilen ve mezunlarını hedeflerine ulaştırabilen bir okul olmak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuz son sınıf öğrencilerinin Yükseköğretim Programlarına yerleşme oranını 2015 yılı itibariyle %25 olan seviyesini 2019 yılı itibariyle %50'ye çıkarmak.

Stratejik Hedef 1.2: Okulumuzun tanıtımının Erzincan İlinin tüm ilköğretim okullarına yapılmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 1.3: Okulumuzda özürsüz devamsızlık ortalamasını 2019 yılı itibariyle 5 güne düşürmek

Stratejik Hedef 1.4: Okulumuzdaki öğretmen ve personelin bilgi ve becerilerini artırmak, böylece hizmet alanların memnuniyet oranlarını artırmak

Stratejik Hedef 1.5: Çalışanların Mutlu Olduğu Kurum Kültürü Oluşturmak.

Stratejik Amaç 2

Okul kütüphanesindeki kitap sayısını artırarak tüm öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.1: Okul kütüphanesindeki kitap sayısını 2019 yılı itibariyle 1000'e çıkarma

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılacak. 2019 yılında bir öğrenci yıl içerisinde ortalama 10 kitap okuyacak.

Stratejik Amaç 3

Sosyal ve Kültürel faaliyetlere 2019 yılı itibariyle öğrencilerimizin %100'ünün katılımının sağlanması.

Stratejik Hedef 3.1: Sosyal ve Kültürel faaliyetlere 2019 yılı itibariyle öğrencilerimizin %100'ünün katılımının sağlanması.

Stratejik Amaç 4

Okul bahçesinin sulanması, çimlendirilmesi ve ağaçlandırılması için gerekli çalışmaları yapmak; bahçeye öğrencilerin ve personelin dinlenebilecekleri alanlar yapmak.

Stratejik Hedef 4.1: Okul bahçesinin sulanması, çimlendirilmesi ve ağaçlandırılması için gerekli çalışmaları yapma

Stratejik Hedef 4.2: Okul Bahçesine öğrencilerin ve personelin dinlenebilecekleri alanlar yapmak.

C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER**TEMA – 1****EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM****STRATEJİK AMAÇ 1**

Eğitim – Öğretim Hizmetlerinin kalitesini artırıp, tercih edilen ve mezunlarını hedeflerine ulaştırabilen bir okul olmak.

STRATEJİK HEDEF 1.1:

Okulumuz son sınıf öğrencilerinin Yükseköğretim Programlarına yerleşme oranını 2015 yılı itibariyle %25 olan seviyesini 2019 yılı itibariyle %50'ye çıkarmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

2014 yılında Üniversiteye yerleşim oranı %23, 2015 yılında ise %25'dir. Beldedeki yüksek puanlı öğrenciler merkezdeki Anadolu liselerini tercih etmektedir. Bu tercihte şehrin cazibesi, kültürel ve sosyal imkanlarının daha iyi olması söz konusu.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		MEVCUT DURUM		PERFORMANS HEDEFLERİ			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
1.1.1	<i>Yükseköğretim Programlarına yerleşme oranı</i>	%23	%25	%28	%30	%40	%50

NO	STRATEJİ	ANASORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİM
1	<i>Hafta sonu yetiştirme kurslarının açılması.</i>	MÜDÜR	MÜD. YARD. ÖĞRETMENLER
2	<i>Etütler Düzenlenmesi</i>	MÜDÜR	MÜD. YARD. ÖĞRETMENLER
3	<i>Deneme Sınavları</i>	MÜDÜR	MÜD. YARD. ÖĞRETMENLER
4	<i>Üniversite gezileri</i>	MÜDÜR	MÜD. YARD. ÖĞRETMENLER
5	<i>Meslek tanıtım seminerleri düzenlenmesi</i>	MÜDÜR	MÜD. YARD. ÖĞRETMENLER

STRATEJİLER VE SORUMLU BİRİMLER:

STRATEJİK HEDEF 1.2:

Okulumuzun tanıtımının Erzincan İlinin tüm ilköğretim okullarına yapılmasını sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Beldemizde bulunan ortaokullara öğretmenlerimizden ekipler oluşturularak okul idaresi başkanlığında okul tanıtım günleri yapılıyor. Tanıtım günlerimizde afişler, broşürler bastırılarak öğrencilere dağıtılıyor. İmkanlar dahilinde ikramlarda bulunuluyor.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM		PERFORMANS HEDEFLERİ			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
		1.2.1	<i>Erzincan İli Merkez ve belde ortaokullarına tanıtım oranı</i>	% 20	% 40	% 50	% 70

STRATEJİLER VE SORUMLU BİRİMLER:

NO	STRATEJİ	ANASORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİM
6	<i>Okul tanıtım cd, broşür, afiş, kitap-çık düzenlenmesi</i>	MÜDÜR	MÜD. YARD. ÖĞRETMENLER
7	<i>Ortaokullarda tanıtım toplantıları yapılması</i>	MÜDÜR	MÜD. YARD. ÖĞRETMENLER

STRATE**STRATEJİK HEDEF 1.3:**

Okulumuzda özürsüz devamsızlık ortalamasını 2019 yılı itibariyle 5 güne düşürmek

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

2014 ve 2015 yıllarında özürsüz devamsızlık ortalaması 9 gündür. Öğrenciler 10 günlük özürsüz devamsızlığı kullanılması gerekli devamsızlık hakkı olarak görüyorlar. Devamsızlıkla başarının ters orantılı olduğu öğrencilere kavratılmaktadır. Mesaj sistemine geçilerek veliler anında bilgilendiriliyor.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	MEVCUT DURUM		PERFORMANS HEDEFLERİ				
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
	1.3.1	<i>Özürsüz devamsızlık gün sayısı</i>	9	9	8	7	6

STRATEJİLER VE SORUMLU BİRİMLER:

NO	STRATEJİ	ANASORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİM
8	<i>Velilere mesaj atılacak.</i>	MÜD. YARD.	ÖĞRETMENLER
9	<i>Öğrenciler sosyal etkinlik ve kültürel faaliyetlere yönlendirilecek.</i>	MÜD. YARD.	ÖĞRETMENLER
10	<i>Devamsızlık yapmayan öğrenciler ödüllendirilecek.</i>	MÜDÜR	MÜD. YARD. ÖĞRETMENLER

STRATEJİK HEDEF 1.4:

Okulumuzdaki öğretmen ve personelin bilgi ve becerilerini artırmak, böylece hizmet alanların memnuniyet oranlarını artırmak

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Hizmet içi eğitimlerle öğretmenlerin bilgi ve becerileri artırılmaya çalışılıyor. Okulumuzda her ay düzenlediğimiz kariyer günleri seminerleriyle öğretmenlerin ufkunu artırmaya çalışıyoruz.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		MEVCUT DURUM		PERFORMANS HEDEFLERİ			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
		1.4.1	<i>Okulumuzu ziyaret eden veli ve diğer kişilerden elde edilen memnuniyet anketleri</i>	-	75	80	85
1.4.2	<i>Okulumuzun personelinden ve öğrencilerinden edinilen memnuniyet anketleri</i>	-	80	85	90	95	100

S STRATEJİLER VE SORUMLU BİRİMLER:

NO	STRATEJİ	ANASORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİM
11	<i>Okulumuzu ziyaret eden veli ve diğer kişilerden elde edilen memnuniyet anketleri</i>	MÜD. YARD.	ÖĞRETMENLER

12	<i>Okulumuzun personelinden ve öğrencilerinden edinilen memnuniyet anketleri</i>	MÜD. YARD.	ÖĞRETMENLER
----	--	------------	-------------

STRATEJİK HEDEF 1.5:

Çalışanların Mutlu Olduğu Kurum Kültürü Oluşturmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Öğretmen merkezli eğitimden yeni yeni öğrenci merkezli eğitime geçiş söz konusu. Okul çalışanlarında birlik ve beraberlik ruhu oluşmaya başladı. Okul dışında etkinliklerle bir araya gelinmeye çalışılıyor.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

<i>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</i>	<i>MEVCUT DURUM</i>		<i>PERFORMANS HEDEFLERİ</i>			
	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
<i>1.5.1</i> <i>Yapılacak etkinlik sayısı</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

STRATEJİLER VE SORUMLU BİRİMLER:

<i>NO</i>	<i>STRATEJİ</i>	<i>ANASORUMLU BİRİM</i>	<i>DİĞER SORUMLU BİRİM</i>
-----------	-----------------	-----------------------------	--------------------------------

13	<i>Muhtelif zamanlarda kaynařma yemekleri düzenlenmesi.</i>	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER
14	<i>Doęum, evlilik, terhis gibi günlerde personelimize hediyeler alınması.</i>	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER

TEMA – 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Okul kütüphanesindeki kitap sayısını artırarak tüm öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırmak

STRATEJİK HEDEF 2.1:

Okul kütüphanesindeki kitap sayısını 2019 yılı itibariyle 1000'e çıkarmak

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

2015 Yılı itibariyle kütüphanemizde 200 kitap bulunmaktadır. Okul aile birliğiyle iletişime geçilerek kitap sayısı artırılacak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		MEVCUT DURUM		PERFORMANS HEDEFLERİ			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
2.1.1	<i>Okul kütüphanesindeki kitap sayısı</i>	200	300	400	600	800	1000

STRATEJİLER VE SORUMLU BİRİMLER:

NO	STRATEJİ	ANASORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİM
15	<i>Okul aile birliğinin kitap alması sağlanacak.</i>	MÜDÜR	OAB, MÜD. YARD. ÖĞRETMENLER
16	<i>Kitap toplama kampanyası düzenlenecek.</i>	MÜDÜR	MÜD. YARD. ÖĞRETMENLER
17	<i>Edebiyat proje ödevi olarak kitap özeti istenip kitaplar kütüphaneye bağışlanacak.</i>	MÜD. YARD.	ÖĞRETMENLER
18	<i>Beldede maddi durumu iyi olan velilere kitap aldırılacak.</i>	MÜDÜR	MÜD. YARD. ÖĞRETMENLER
19	<i>Okul aile birliğinin kitap alması sağlanacak.</i>	MÜDÜR	OAB, MÜD. YARD. ÖĞRETMENLER

STRATEJİK HEDEF 2.2:

Öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılacak. 2019 yılında bir öğrenci yıl içerisinde ortalama 10 kitap okuyacak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Okulumuzda hafta da bir saat kitap okuma saati uygulanıyor. Öğretmenler öğrencilere örnek teşkil etmesi adına okulda kitap okuyorlar.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

	<i>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</i>	<i>MEVCUT DURUM</i>		<i>PERFORMANS HEDEFLERİ</i>			
		<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
<i>2.2.1</i>	<i>Öğrencilerin okuduğu ortalama kitap sayısı</i>	3	5	6	7	9	10

<i>NO</i>	<i>STRATEJİ</i>	<i>ANASORUMLU BİRİM</i>	<i>DİĞER SORUMLU BİRİM</i>
20	<i>Haftada en az bir saat tüm okula kitap okuma saati uygulanacak.</i>	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER

21	<i>İki ayda bir tanınmış bir yazar okula davet edilecek.</i>	MÜDÜR	MÜD. YARD. ÖĞRETMENLER
22	<i>Okul kütüphanesi devamlı açık kalacak.</i>	MÜDÜR	ÖĞRETMENLER
23	<i>1.kat koridor sonuna kitap okuma köşesi yapılacaktır.</i>	MÜDÜR	MÜD. YARD. ÖĞRETMENLER

STRATEJİLER VE SORUMLU BİRİMLER:

STRATEJİK AMAÇ 3

Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetleri tüm öğrencilerimizin katılabileceği ve faydalanabileceği üst seviyeye getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1:

Sosyal ve Kültürel faaliyetlere 2019 yılı itibariyle öğrencilerimizin %100'ünün katılımının sağlanması.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Sosyal sportif ve kültürel faaliyetlere önem veriliyor. Tüm öğrencilerin faaliyetlere katılımı sağlanmaya çalışılıyor.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		MEVCUT DURUM		PERFORMANS HEDEFLERİ			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
3.1.1	<i>Sosyal ve Kültürel faaliyetlere öğrencilerimizin katılım oranı</i>	% 40	% 50	% 70	% 80	% 90	% 100

STRATEJİLER VE SORUMLU BİRİMLER:

NO	STRATEJİ	ANASORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİM
24	<i>İl genelinde, ulusal ve uluslararası bazda yapılan yarışmalara katılım sağlanacak.</i>	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER
21	<i>TÜBİTAK Bilim Fuarlarına ve Araştırma projeleri yarışmalarına katılım sağlanacak.</i>	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER
22	<i>Öğrenciler ödülleriyle teşvik edilecek.</i>	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER
23	<i>Her yıl tiyatro gösterimi yapılacak ve şiir dinletisi düzenlenecek.</i>	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER
24	<i>Her yıl münazara yarışması düzenlenecek.</i>	OKUL İDARESİ	ÖĞRETMENLER

TEMA – 3**KURUMSAL KAPASİTE****STRATEJİK AMAÇ 4**

Okul bahçesinin sulanması, çimlendirilmesi ve ağaçlandırılması için gerekli çalışmaları yapmak; bahçeye öğrencilerin ve personelin dinlenebilecekleri alanlar yapmak.

STRATEJİK HEDEF 4.1:

Okul bahçesinin sulanması, çimlendirilmesi ve ağaçlandırılması için gerekli çalışmaları yapmak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU:

Okul bahçesinde 85 çam ağacı bulunmaktadır. Bahçe girişinden başlayıp okul önüne kadar devam eden 40 metrelik çift taraflı mazılar bulunmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		MEVCUT DURUM		PERFORMANS HEDEFLERİ			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
4.1.1	Okulumuzun ön bahçesinde yapılan alttan sulama tertibatı	%40	%50	%70	%80	%90	% 100
4.1.2	Okulumuzun ön bahçesinde yapılan çimlendirme	%40	%50	%70	%80	%90	% 100
4.1.3	Okulumuzun ön bahçesine çeşitli süs bitkilerinin dikilmesi.	%40	%50	%70	%80	%90	% 100

STRATEJİLER VE SORUMLU BİRİMLER

NO	STRATEJİ	ANASORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİM
25	Bahçedeki zemin etüdünün yapılması,	MÜDÜR	MÜD. YARD. ÖĞRETMENLER
26	Ulalar belediyesine Sondaj sisteminin kurdurulması	MÜDÜR	MÜD. YARD. ÖĞRETMENLER
27	Altan sulama tertibatının kurulması.	MÜDÜR	MÜD. YARD. ÖĞRETMENLER
28	Bahçeye gerekli araştırma yapıldıktan sonra verimli toprak taşınması, hayvan gübresiyle karıştırılması ve zeminin düzeltilmesi.	MÜDÜR	MÜD. YARD. ÖĞRETMENLER

IV.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2015- 2019 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIM TABLOSU		
AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)	ORAN (%)
STRATEJİK HEDEF 1.1	4000	13
STRATEJİK HEDEF 1.2	4000	13
STRATEJİK HEDEF 1.3	2000	7
STRATEJİK HEDEF 1.4	0	0
STRATEJİK HEDEF 1.5	2000	7
STRATEJİK AMAÇ 1	12000	40
STRATEJİK HEDEF 2.1	4000	13
STRATEJİK HEDEF 2.2	3000	10
STRATEJİK AMAÇ 2	7000	23
STRATEJİK HEDEF 3.1	3000	10
STRATEJİK AMAÇ 3	3000	10
STRATEJİK HEDEF 4.1	6000	20
STRATEJİK AMAÇ 4	6000	20
STRATEJİK AMAÇ MALİYETLERİ TOPLAMI	28000	93
GENEL YÖNETİM GİDERİ	2000	7
GENEL TOPLAM	30000	100

V.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A. 2010 – 2015 STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRMESİ

Millî Eğitim Bakanlığı 2010–2015 yılı Stratejik Planında belirlenen 3 tema altındaki 6 stratejik amaç ve 14 stratejik hedefe ulaşmak için belirlenen 42 göstergeden;

- *28' inde en az %90 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu sayı tüm göstergelerin %66' sına tekabül etmektedir.*
- *12' sinde %70-%90 aralığında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum stratejik hedefe makul düzeyde ulaşıldığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin %29'una tekabül etmektedir.*
- *2' sinde %50' nin altında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum hedefe düşük düzeyde ulaşıldığı ya da hiç ulaşamadığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin %5'ine tekabül etmektedir.*

Sonuç olarak okulumuz 2010–2015 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine yüksek oranda tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir.

B. 2015 – 2019 STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİNİ TANITMA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015–2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Okulumuz 2015–2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

Okulumuz 2015–2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Stratejik Plan Okul Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Stratejik Plan Okul üst kurulu tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak okul web sitesinde ile paylaşılacaktır.

<p style="text-align: center;">İZLEME VE DEĞERLENCİRME DÖ- NEMİ GERÇEKLEŞTİRME</p> <p style="text-align: center;">ZAMANI</p>	<p style="text-align: center;">İZLEME VE DEĞERLENCİRME DÖNEMİ</p> <p style="text-align: center;">SÜRE AÇIKLAMASI</p>
--	--

Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Stratejik Plan Okul Ekibi tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.
İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin